



Batitec Immobilier – Département de la S.A. WIC²,
Entreprise de promotion immobilière,

Engage :

Développeur – Gestionnaire de projets immobiliers junior (H,F,X)

Missions :

- Vous êtes en charge de la gestion de projets immobiliers à développer, depuis la phase prospective jusqu'à l'obtention des autorisations, d'un point de vue administratif, budgétaire et technique.
- Vous prospectez à la recherche de terrains et bien immobiliers pouvant faire l'objet de projets (commerciaux, résidentiels ou mixtes), vous étudiez et analysez les opportunités en vue de sélectionner les meilleures (benchmarking, étude de marché, etc...);
- Vous élaborez et suivez le plan financier prévisionnel du projet en vue de déterminer sa rentabilité et les objectifs à fixer en termes d'achat, de programme, etc...;
- Vous négociez l'acquisition de la maîtrise foncière jusqu'à la signature par la direction des documents d'achat que vous aurez préparés ;
- Vous coordonnez les différents intervenants nécessaires à l'élaboration du projet (architecte, géomètre, ingénieur, responsable PEB, notaire, impétrants, etc...) en respect avec les prévisions financières et les délais contractuels ;
- Vous négociez avec les autorités urbanistiques compétentes pour l'obtention des permis et autorisations et suivez l'ensemble des procédures nécessaires.

Tâches principales :

- Prospecter activement et étudier les opportunités d'un point de vue budgétaire ;
- Elaborer des plans financiers sur base des modèles de l'entreprise et produire des avis et recommandations en vue d'orienter la prise de décisions ;
- Elaborer les projets de conventions en vue d'acquérir la maîtrise foncière ;
- Déterminer le programme du projet et le faire respecter par les différents prestataires jusqu'à obtention des permis ;
- Gérer les différents intervenants du projet (demandes de prix, commandes, suivi administratif, etc....)
- Apporter épisodiquement de l'aide à l'équipe de vente si les conditions l'exigent (actions spéciales, portes ouvertes, forte demande,...)
- Assurer l'archivage, la sauvegarde, le classement etc. des documents et supports divers

Profil :

- Diplôme d'enseignement supérieur ou diplôme universitaire ;
- Expérience de minimum 1 an dans le domaine de l'immobilier ;
- Formation d'architecte ou d'ingénieur avec des connaissances en matière d'urbanisme, de gestion, droit, immobilier ou formation en gestion avec des connaissances en architecture et construction.

Compétences professionnelles :

- Connaissances générales des procédures administratives, juridiques et contractuelles relatives à l'acquisition de biens immobiliers et l'obtention de permis ;
- Capacité à utiliser les outils et les supports informatiques suivants suite office, Dropbox.
- Connaissance précise du marché immobilier en Wallonie et en province de Liège plus spécifiquement.
- Des compétences en architecture, en urbanisme, en aménagement du territoire ou en ingénierie civile constituent un atout supplémentaire.

Aptitudes personnelles :

- Capacité d'analyse
- Grand sens de la négociation
- Capacité à donner une image positive de la société, inspirant la confiance et la stabilité
- Orienté résultats et « problem solving »
- Polyvalent, autonome et dynamique
- Sens de l'organisation et du travail d'équipe, bon relationnel, bon communicant, autonome et proactif
- Connaissance du vocabulaire spécifique au secteur de la construction, de la promotion immobilière et de la vente de biens neufs.

Nous offrons :

- Nous vous proposons de rejoindre une société en pleine expansion, ainsi qu'une équipe jeune et dynamique.
- De nouveaux challenges seront sans cesse à votre portée et votre travail aura un réel impact sur les résultats de l'entreprise. De plus, nous vous proposons un "package rémunération" attractif à la hauteur de vos compétences.



Vous vous reconnaissez dans ce profil ?
Postulez dès maintenant en envoyant votre candidature,
accompagnées d'un C.V. via immobilier@batitec.be .