Batitec SA,
Entreprise de travaux Publics et Privés,
engage:

Employé(e) technique – Assistant(e) acheteur

Formation :

- Formation technique (bachelier ou universitaire) et/ou une expérience concluante dans ce domaine.

Tâches principales :

- Participer à l'étude des différents dossiers d'exécution ;
- Appuyer le service exécution dans la définition de leurs besoins ;
- Élaborer un programme d'achats par chantier en collaboration avec le gestionnaire du dossier ;
- Analyser les demandes et les besoins du processus « exécution » et en vérifier la pertinence ;
- Négocier des délais et des moyens avec les différents fournisseurs et sous-traitants ;
- Mettre en œuvre l'acte d'achat de biens et de services, dans le respect des procédures établies ;
- Veiller au suivi des commandes et au bon déroulement du processus d'achat ;
- Rechercher et sélectionner de nouveaux fournisseurs et sous-traitants ;
- Évaluation des différents fournisseurs et sous-traitants ;
- Mettre en place et suivre les outils de pilotage du processus « achats » ;
- S'intéresser aux nouveaux produits, techniques et services du secteur afin de procurer à l'entreprise des avantages concurrentiels.

Expérience :

- Expérience dans une fonction similaire d'au moins 3 ans ou formation par un organisme officiel.
- Posséder des connaissances pointues du secteur de la construction, tant du point de vue technique, que juridique et économique.
- Justifier de solides compétences en gestion sous différentes formes : budgétaires et financières, plannings des ressources humaines et matérielles.
- Justifier des compétences commerciales.

- Maîtriser les techniques de négociation.
- Maîtriser l'informatique, les outils bureautiques et les différents logiciels propres au secteur. (Hit-Office, MS-Project,…)
- Avoir une connaissance du néerlandais et de l'anglais est un atout.

Aspects Sécurité :

- Risques principaux : Chute de faible hauteur, accident de la route, ergonomie, travail sur écran.

Les candidatures, accompagnées d'un C.V. sont à adresser à:

✅Batitec s.a.
Rue d'Argenteau, 15
4681 Hermalle-sous-Argenteau

✅Ou à l'adresse mail: secretariat@batitec.be